




บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง.....
ที่ สน ๗๖๙๐๒/..... วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

ข้าพเจ้านายจักรีวรรณ ไชยะตา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 
(นายจักรีวรรณ ไชยะตา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

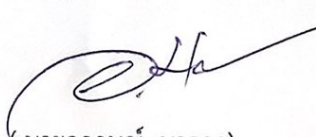
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) 
(นางยุพิน หงษ์อุปรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ) 
(นายชาญวิทย์ กิณเรศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต. ช้างมิ่ง

(ลงชื่อ) 
(นายอุกฤษณ์ บาลลา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง.....
ที่ สน ๗๖๙๐๒/..... วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

ข้าพเจ้านายจักรีวรรช ไชยะตา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายจักรีวรรช ไชยะตา)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน หงษ์อุปรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ กิณเรศ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น นายก อบต. ช้างมิ่ง

(ลงชื่อ)

(นายอุกฤษณ์ บาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง.....
ที่ สน ๗๖๙๐๒/ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลช้างมิ่ง

ต้นเรื่อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการกรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

ข้อเท็จจริง กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๗	๙๘.๔๒
๒.วิธีคัดเลือก	๓	๑.๕๘
๓.วิธีประกวดราคา	-	-
๔.วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๑๙๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๙๐ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๘

ตารางที่ ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา	จ้างที่ปรึกษา	
ต.ค. ๖๔	๑๐	-	-	-	๑๐
พ.ย. ๖๔	๒๓	-	-	-	๒๓
ธ.ค. ๖๔	๒๓	๒	-	-	๒๕
ม.ค. ๖๕	๕	๑	-	-	๖
ก.พ. ๖๕	๑๐	-	-	-	๑๐
มี.ค. ๖๕	๑๒	-	-	-	๑๒
เม.ย. ๖๕	๖	-	-	-	๖
พ.ค. ๖๕	๑๔	-	-	-	๑๔
มิ.ย. ๖๕	๓๒	-	-	-	๓๒
ก.ค. ๖๕	๒๐	-	-	-	๒๐
ส.ค. ๖๕	๒๑	-	-	-	๒๑
ก.ย. ๖๕	๑๑	-	-	-	๑๑
รวม (เรื่อง)	๑๘๗	๓	-	-	๑๙๐

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๘๘๕,๙๔๔.๓๖	๕๗.๓๑
๒.วิธีคัดเลือก	๑๑,๐๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๒.๖๙
๓.วิธีประกวดราคา	-	-
๔.วิธีจ้างที่ปรึกษา	-	-
รวม	๒๕,๙๗๕,๙๔๔.๓๖	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๕,๙๗๕,๙๔๔.๓๖ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๘๘๕,๙๔๔.๓๖ บาท

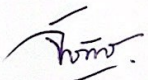
ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

กองพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพดังนี้


๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการในสถานการณ์เร่งด่วน
 ๒. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของบประมาณสืบทาราคาจากผู้ประกอบการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบทาราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 ๓. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
 ๔. ในการประกวดราคาซื้อหรือจ้างพบว่าโครงการผู้เสนอราคาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน จึงต้องยกเลิกการประกวดราคาค้างครั้งนั้นแล้วต้องดำเนินการใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 ๕. คู่สัญญา ไม่สามารถส่งมอบตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาได้ ทำให้ผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 ๖. สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดช่องและหลุดบ่อย
- ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
 ๒. ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
 ๓. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง
 ๔. จัดตั้งสัญญาอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(ลงชื่อ)


(นายจักรีวรรช ไชยะตา)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

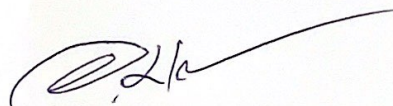
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางยุพิน หงษ์อุปรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)


(นายชาณวิทย์ กิณเรต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายก อบต.ข้างมิ่ง
 อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)


(นายอุกฤษณ์ บาลลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้างมิ่ง